

ŠIAULIŲ TENISO MOKYKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių teniso mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiaulių teniso mokyklos (toliau – Teniso mokykla) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, Teniso mokyklos tipą, pagrindinę paskirtį, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas sporto programas, Teniso mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų panaudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Teniso mokyklos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Teniso mokyklos oficialus pavadinimas – Šiaulių teniso mokykla, sutrumpintas pavadinimas – Teniso mokykla. Teniso mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 145914880.

3. Teniso mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Teniso mokyklos savininkas – Šiaulių miesto savivaldybė, identifikavimo kodas 111109429, adresas: Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai.

5. Teniso mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šiaulių miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

6. Savivaldybės taryba sprendžia Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Teniso mokyklos buveinė: Gardino g. 8, LT-78232 Šiauliai.

8. Teniso mokyklos tipas – sportininkų ugdymo centras.

9. Teniso mokyklos pagrindinė paskirtis – rengti sportininkus ir vykdyti kitą sporto veiklą. Kita Teniso mokyklos paskirtis – formalųjį švietimą papildantis sportinis ugdymas.

10. Teniso mokykla vykdo formalųjį švietimą papildančio ir neformaliojo sportinio ugdymo programas bei sportinę veiklą pagal plėtojamą teniso sporto profilį.

11. Teniso mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką; savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS TENISO MOKYKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

12. Pagrindinė Teniso mokyklos veiklos sritis – sportas.

13. Teniso mokyklos veiklos rūšys:

13.1. sporto veiklos rūšys:

13.1.1. sportinė veikla, kodas 93.1;

13.1.2. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

13.1.3. kita sportinė veikla, kodas 93.19;

13.2. švietimo veiklos rūšys:

13.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

13.2.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

- 13.2.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 13.3. kitos veiklos rūšys:
 - 13.3.1. sausumos transportui būdingų paslaugų veikla, kodas 52.21;
 - 13.3.2. sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;
 - 13.3.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.
- 14. Teniso mokyklos pagrindiniai tikslai yra:
 - 14.1. plėtoti kūno kultūrą ir sportą, organizuoti gyventojų poilsį;
 - 14.2. vykdyti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų sportininkų optimalų bendrąjį ir specialųjį fizinį rengimą, orientavimą į teniso sporto šaką;
 - 14.3. siekti rezultatų teniso sporto šakoje;
 - 14.4. nuosekliai didinti pratybų, krūvių ir sporto varžybų mastą;
 - 14.5. dalyvauti ir organizuoti miesto, regiono, šalies ir tarptautinius renginius;
 - 14.6. pritaikyti šiuolaikinius sporto mokslo laimėjimus siekiant aukštų sporto rezultatų;
 - 14.7. nuolat ieškoti talentingų sportininkų, vykdyti jų atranką ir ugdymą, dalyvauti kuriant sportui gabių vaikų ugdymo sistemą;
 - 14.8. skatinti įsijungti į aktyvią sportinę veiklą turinčius fizinę negalią ir specialiųjų poreikių žmones;
 - 14.9. sudaryti sąlygas kūno kultūros ir sporto plėtotei įvairaus amžiaus žmonėms pagal pomėgius.
- 15. Teniso mokyklos pagrindiniai uždaviniai yra:
 - 15.1. sukurti ugdymui palankų psichologinį klimatą ir ugdymo erdvę, sudaryti sąlygas pasirinkti Teniso mokykloje kultivuojamą teniso sporto šaką;
 - 15.2. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius sportininko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;
 - 15.3. naudoti ugdymo priemones, skatinančias sportininko fizinių savybių ir fizinių galių vystymą;
 - 15.4. teikti sportininkui būtinas pedagogines, psichologines, specialiąsias žinias ir pagalbą;
 - 15.5. atskleisti geriausias sportininko įgūdžius ir juos ugdyti;
 - 15.6. išmokyti teniso sporto šakos specialiųjų įgūdžių.
- 16. Įgyvendinama pavestus uždavinius, Teniso mokykla:
 - 16.1. vadovaujasi Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymo nuostatomis, sporto šakų programomis ir kvalifikaciniais reikalavimais, Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis, formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo grupių sudarymo rodikliais ir ugdymui skiriamų kontaktinių akademinų ugdymo valandų skaičiaus per savaitę pagal sporto šakas reikalavimais;
 - 16.2. užtikrina nuoseklų planų įgyvendinimą, sportininkų rengimą, sportinių rezultatų siekimą, kūno kultūros ir sporto plėtotę mieste, šalyje ir už jos ribų;
 - 16.3. įgyvendina sporto šakų vystymo planus-programas;
 - 16.4. organizuoja sporto žaidynes, sporto renginius vaikams, jaunimui, suaugusiesiems ir padeda organizuoti renginius neįgaliesiems;
 - 16.5. dalyvauja sporto varžybose ir sporto renginiuose, šventėse;
 - 16.6. vykdo formalųjį švietimą papildančias sportinio ugdymo ir neformaliojo sporto ugdymo programas;
 - 16.7. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančias saugias ir sveikas sportavimo sąlygas;
 - 16.8. kontroliuoja, kad sporto pratybas lankytų tik sveikatą pasitikinę sportininkai;
 - 16.9. kaupia ir analizuoja informaciją apie olimpinės rinktinės, olimpinės rinktinės pamainos kandidatų, perspektyvių sportininkų, nacionalinių sporto rinktinė sportininkų sveikatos būklę ir teikia informaciją visiems su sportininko rengimu susijusiems juridiniams asmenims;
 - 16.10. sistemingai kontroliuoja, kaip vykdo įsipareigojimus treneriai, Teniso mokyklos valdymo ir kiti administracijos darbuotojai, pagalbiniis personalas, sportininkai;
 - 16.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

- 16.12. dalyvauja projektuose;
- 16.13. teikia mokamas paslaugas;
- 16.14. ruošia sportininkus miesto ir šalies rinktinėms;
- 16.15. viešai skelbia informaciją apie Teniso mokyklos veiklą;
- 16.16. atlieka kitas įstatymų ir teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS TENISO MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

17. Teniso mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 17.1. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 17.2. Savivaldybės tarybos leidimu steigti filialus;
- 17.3. Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius sporto renginius;
- 17.4. rengti ir įgyvendinti šalies ir tarptautinius projektus;
- 17.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 17.6. teikti pasiūlymus dėl teikiamų sporto ar papildomų mokamų paslaugų kainų, įkainių Savivaldybės tarybai;
- 17.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

18. Teniso mokykla privalo:

- 18.1. užtikrinti geros kokybės sportinį ugdymą, atvirumą vietos bendruomenei, sudaryti sportuojantiems higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;
- 18.2. teikti mokamas paslaugas;
- 18.3. vykdyti Nuostatuose numatytas veiklos rūšis;
- 18.4. planuoti savo veiklą, rengti metinį ir ketverių metų veiklos planus;
- 18.5. įgyvendinti teniso sporto šakos plėtojimo programą;
- 18.6. suteikti sportininkams meistriškumo pakopų rodiklius;
- 18.7. suteikti treneriams kvalifikacines kategorijas;
- 18.8. rūpintis sporto renginių kokybe;
- 18.9. rengti Teniso mokyklos veiklos planus, finansines, veiklos ir statistines ataskaitas, atlikti Teniso mokyklos veiklos analizę, teikti jas Kūno kultūros ir sporto skyriui ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms.

19. Teniso mokykla gali turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS TENISO MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

20. Teniso mokyklos veikla organizuojama pagal Teniso mokyklos direktoriaus patvirtintą metinį ir ketverių metų veiklos planus, kuriems yra pritarusi Teniso mokyklos taryba.

21. Teniso mokyklai vadovauja direktorius, kuris į pareigas priimamas konkurso būdu. Teniso mokyklos direktorių priima į pareigas ir atleidžia iš jų, vykdo kitas funkcijas, susijusias su darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Šiaulių miesto savivaldybės meras. Teniso mokyklos direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir Teniso mokyklos direktoriaus pareigybės aprašymas.

22. Sporto mokyklos direktorius atlieka šias funkcijas:

22.1. suderinęs su Šiaulių miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, tvirtina Teniso mokyklos vidaus struktūrą, Teniso mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.2. nustato Teniso mokyklos darbuotojų pareiginės algos dydžius teisės aktų nustatyta tvarka;

22.3. teikia siūlymus Šiaulių miesto tarifikaicinei komisijai dėl trenerių – sporto mokytojų savaitinio darbo krūvio nustatymo;

22.4. nustato Teniso mokyklos direktoriaus pavaduotojo mokomajam ir sportiniam darbui bei instruktorių metodininkų veiklos sritis;

22.5. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Teniso mokyklos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

22.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Teniso mokyklos vidaus tvarkos taisyklėse nustato darbuotojų ir sportuojančiųjų teises, pareigas ir atsakomybę;

22.7. suderinęs su Teniso mokyklos taryba, tvirtina Teniso mokyklos darbo tvarkos taisykles;

22.8. sudaro neformaliojo švietimo paslaugų teikimo sutartis su neformaliojo švietimo gavėjais;

22.9. sudaro sportuojantiems ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

22.10. organizuoja ir koordinuoja Teniso mokyklos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Teniso mokyklos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

22.11. leidžia įsakymus ir tikrina, kaip jie vykdomi;

22.12. rengia ketverių metų ir metinį veiklos planus ir jų įgyvendinimo ataskaitas;

22.13. inicijuoja projektų, programų papildomoms lėšoms gauti rengimą;

22.14. sudaro Teniso mokyklos vardu sutartis Teniso mokyklos funkcijoms atlikti;

22.15. organizuoja Teniso mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Teniso mokyklos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

22.17. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją;

22.18. bendradarbiauja su sportuojančiųjų tėvais (globėjais, rūpintojais);

22.19. atstovauja Teniso mokyklai kitose institucijose;

22.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Teniso mokyklos direktoriaus pavaduotojui mokymo reikalams ar kitam įgaliotam asmeniui;

22.21. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

23. Teniso mokyklos direktorius atsako už tai, kad Teniso mokykloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, už demokratinį Teniso mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, informacijos apie Teniso mokyklos veiklą skelbimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatyto tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Teniso mokyklos veiklos rezultatus.

V SKYRIUS

TENISO MOKYKLOS SAVIVALDA

24. Teniso mokyklos taryba yra aukščiausioji Teniso mokyklos savivaldos institucija. Teniso mokyklos taryba telkia Teniso mokyklos sportininkų, trenerių, tėvų (globėjų, rūpintojų), rėmėjų bendruomenę demokratiniam Teniso mokyklos valdymui, padeda spręsti Teniso mokyklai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Teniso mokyklos interesams.

25. Teniso mokyklos taryba sudaroma iš Teniso mokykloje sportuojančiųjų tėvų (globėjų, rūpintojų), rėmėjų atstovų, trenerių, Teniso mokyklos sportininkų. Teniso mokyklos tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato Teniso mokyklos direktorius.

26. Lygiomis dalimis trenerius ir sportininkus į Teniso mokyklos tarybą siūlo Teniso mokyklos pedagogų taryba. Tėvai (globėjai, rūpintojai), rėmėjų atstovai į Teniso mokyklos tarybą renkami visuotiniame tėvų (globėjų, rūpintojų) ir rėmėjų atstovų susirinkime.

27. Teniso mokyklos tarybos sudėtį tvirtina Teniso mokyklos darbuotojų, sportininkų, tėvų (globėjų, rūpintojų), rėmėjų atstovų susirinkimas.

28. Teniso mokyklos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Teniso mokyklos direktorius Teniso mokyklos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

29. Teniso mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Teniso mokyklos tarybos posėdyje.

30. Teniso mokyklos taryba atlieka tokias funkcijas:

30.1. teikia siūlymus dėl Teniso mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

30.2. pritaria Teniso mokyklos ketverių metų ir metiniam veiklos planui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Teniso mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Teniso mokyklos direktoriaus;

30.3. teikia siūlymus Teniso mokyklos direktoriui dėl Nuostatų keitimo ar papildymo, Teniso mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

30.4. kolegialiai svarsto Teniso mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

30.5. išklauso Teniso mokyklos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Teniso mokyklos direktoriui dėl Teniso mokyklos veiklos tobulinimo;

30.6. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl Teniso mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

30.7. teikia siūlymus dėl Teniso mokyklos darbo tobulinimo, saugių sportininkų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Teniso mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

30.8. svarsto Teniso mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus.

31. Teniso mokyklos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.

32. Teniso mokyklos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Teniso mokyklos bendruomenei.

33. Pedagogų taryba – nuolat veikianti Teniso mokyklos savivaldos institucija, kurios nariai yra visi tuo metu Teniso mokykloje dirbantys pedagogai.

34. Pedagogų tarybai vadovauja Teniso mokyklos direktorius.

35. Pedagogų tarybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip vieną kartą per du mėnesius. Prireikus į posėdžius kviečiami ir kitų savivaldos organų, aptarnavimo tarnybų atstovai.

36. Pedagogų taryba svarsto:

36.1. Teniso mokyklos veiklos metinius planus, jų vykdymo eigą, kitus klausimus;

36.2. teorines ir praktines mokymo problemas;

36.3. Teniso mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rezultatus.

37. Pedagogų taryba tvirtina sportininkų elgesio taisykles, priima nutarimus dėl sportininkų šalinimo iš Teniso mokyklos ir kitais klausimais.

38. Pedagogų tarybos nutarimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai pedagogų. Nutarimai priimami balsų dauguma.

39. Tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas yra aukščiausioji Teniso mokyklos tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija. Susirinkimas išrenka Teniso mokyklos tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetą, kuris svarsto sportininkų veiklos rezultatus, elgesį, Teniso mokyklos vidaus tvarkos taisykles ir teikia siūlymus tais klausimais, padeda Teniso mokyklos administracijai spręsti socialines ir buitines sportininkų problemas, organizuoti vasaros sporto stovyklas ir sprendžia kitus klausimus.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

40. Darbuotojai į darbą Teniso mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Teniso mokyklos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Teniso mokyklos direktorius ir treneriai tobulina kvalifikaciją Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

TENISO MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ PANAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR TENISO MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

43. Teniso mokykla patikėjimo teise perduotą Šiaulių miesto savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

44. Teniso mokyklos lėšos:

44.1. valstybės ir Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto lėšos;

44.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

44.3. Teniso mokyklą lankančių sportininkų mokestis;

44.4. fondų, programų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

44.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

45. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Teniso mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atsiskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Teniso mokyklos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Teniso mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Šiaulių miesto savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Teniso mokykla turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

50. Teniso mokyklos interneto svetainėje (<http://www.siauliaitennis.lt>) skelbiama informacija apie sporto renginius ir sportininkų pasiekimus, Teniso mokykloje kultivuojamas sporto šakas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas ir kitas Teniso mokyklos vykdomas veiklas. Taip pat skelbiami vieši pranešimai ir informacija, kurią, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai.

51. Nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Savivaldybės taryba

52. Nuostatai keičiami ir papildomi Šiaulių miesto savivaldybės ar Teniso mokyklos iniciatyva.

53. Teniso mokykla registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Teniso mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.
