

**ŠIAULIŲ TENISO AKADEMIJOS  
DENGŲ TENISO KORTŲ DANGOS ATNAUJINIMO DARBŲ MAŽOS VERTĖS  
PIRKIMO, VYKDOMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, SĄLYGOS**

2019 m. kovo 22 d. Nr. 1  
Šiauliai

**1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Šiaulių teniso akademija (toliau – perkančioji organizacija arba Teniso akademija) vykdo mažos vertės dengtų teniso kortų dangos atnaujinimo darbų pirkimą skelbiamos apklausos būdu.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97, Šiaulių teniso akademijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis Šiaulių teniso mokyklos direktoriaus 2018 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. V-2 „Dėl Šiaulių teniso mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis apklausos sąlygomis.

1.3. Perkančiosios organizacijos ir rangovų bendravimas ir keitimasis informacija, atliekant šį pirkimą, vyksta naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau – CVP IS). Šiame punkte nustatytų reikalavimų gali būti nesilaikoma tik išimtiniais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nurodytais atvejais.

1.4. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo dėl pirkimo procedūrų ir objekto yra: Teniso akademijos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Pranas Tučkus, mob. Tel. +370 686 71933, el. paštas [pranas.tuckus@siauliaitennis.lt](mailto:pranas.tuckus@siauliaitennis.lt)

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl apklausos sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

1.6. Pirkimą atlieka Viešojo pirkimo komisija (toliau – Pirkimo komisija).

1.7. Pirkimas bus atliekamas elektroninėmis priemonėmis CVP IS <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti dalyviai. **Suinteresuoti dalyviai, norintys susipažinti su konkurso sąlygomis, privalo registruotis CVP IS, nes pirkimo dokumentai tiekėjams papildomai nebus teikiami.** Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir rangovo susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS priemonėmis.

1.8. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.

1.9. Skelbimas apie pirkimą yra paskelbtas CVP IS: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>.

1.10. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose:

1.10.1. skelbime apie pirkimą;

1.10.2. dokumentų paaiškinimuose (patikslinimuose), taip pat atsakymuose į rangovų klausimus (jei tokių bus);

1.10.3. kituose CVP IS priemonėmis pateiktuose dokumentuose.

**2. PIRKIMO OBJEKTAS**

2.1. Pirkimo objektas:

2.1.1. 4 dengtų teniso kortų akrilinės dangos (hard'as) atnaujinimo darbai (toliau - Darbai), Gardino g. 8, Šiauliuose;

2.1.2. Darbai atliekami pagal pridedamą Teniso akademijos dengtų teniso kortų akrilinės dangos (hard'as) atnaujinimo darbų užduotį - techninę specifikaciją (**1 priedas**). Rangovo

pasiūlyme naudojami techniniai standartai, medžiagos, gaminiai turi atitikti techninius standartus, medžiagas, nurodytas techninėje dokumentacijoje, arba būti jiems lygiaverčiai.

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas, sutartis bus sudaroma visam pirkimo objektui.

2.3. **Darbai turi būti atlikti iki 2019 m. liepos 31 d.** Atsiradus nenumatytoms, nuo šalių valios nepriklausančioms aplinkybėms (dėl užsitęsusių pirkimo procedūrų, teisminių ginčų arba dėl kitų objektyvių aplinkybių), **Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas šalių rašytiniu susitarimu gali būti pratęstas ne ilgiau nei 1 mėn.**, sutartis galioja iki 2019 m. rugpjūčio 31 d.

2.4. Prekių kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (BVPŽ): 45236119-7 – Sporto aikštelių remonto darbai.

2.6. Konkurso dalyvis atsako už rūpestingą visų konkurso dokumentų išnagrinėjimą, už patikimos informacijos apie visas sąlygas bei įsipareigojimus, galinčius turėti įtakos pasiūlymo sumai ar pobūdžiui, pateikimą. Jei konkurso dalyvis laimi konkursą, nebebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleidimais.

2.7. Dėl patalpų apžiūros ir dėl darbų apimtį kreiptis į Teniso mokyklos direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalms Praną Tučkų mob. Tel. +370 686 71933, el. paštas [pranas.tuckus@siauliaitennis.lt](mailto:pranas.tuckus@siauliaitennis.lt), adresu Gardino g. 8, Šiauliuose, (darbo valandomis: pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8.00 val iki 17.00 val, penktadieniais nuo 8.00 val iki 15.45 val.).

### 3. MINIMALŪS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI TEIKĖJAMS

3.1. Rangovas, teikiantis pasiūlymą turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir kvalifikacijai įrodyti pateikti lentelėje nurodytus dokumentus. Rangovo, neatitinkančio šių reikalavimų, pasiūlymas atmetamas:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
Rangovas:		Rangovas kvalifikacijai tikrinti turi pateikti:
<b>Kvalifikaciniai reikalavimai ir kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai rangovui:</b>		
3.1.1.	Teikėjas yra registruotas įstatymų nustatyta tvarka ir turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti	Pateikiama valstybės įmonės Registrų centro išduota LR juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija ar kiti dokumentai, patvirtinantys teikėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje teikėjas registruotas) išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla
3.1.2	per 3 paskutiniuosius metus arba per laiką nuo rangovo įregistravimo dienos (jeigu rangovas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) turi būti sėkmingai rekonstravęs ar pastatęs ne mažiau kaip 1 objektą panašios vertės ir pobūdžio, kaip perkamas objektas	įstaigos vadovo pasirašytą deklaraciją, kurioje turi būti informacija apie per paskutiniuosius 3 metus arba per laiką nuo rangovo įregistravimo dienos (jeigu rangovas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) rekonstruotus ar pastatytus objektus, pateikiant užsakovų pažymą apie tai, kad darbai buvo tinkamai atlikti (pažymose nurodyti: objekto pavadinimą, darbų atlikimo vertę, datą, vietą, ar tinkamai buvo užbaigti)

3.2. Kvalifikacijos reikalavimai, išvardinti konkurso sąlygų 3.1.1 ir 3.1.2 punktuose, yra privalomi kiekvienam rangovų grupės dalyviui, kurie pateikia bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos sutarties pagrindu.

## 4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje pirkimo sutarties vertėje. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

## 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą, rangovas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Elektroninis pasiūlymas privalo būti pasirašytas tiekėjo arba jo igalioto asmens parašu. **Pasiūlymai, pateikti vokuose popierine forma, nebus priimami ir vertinami, o bus gražinami neatplėšti tiekėjui.** Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai, kurie yra užsiregistravę CVP IS adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Visi dokumentai, turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., tiekėjo atitikties minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimynas ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *jpg*, *doc* ir kt.). **Visi pateikiami dokumentai turi būti ne didesni nei A4 formato.**

5.3. Rangovo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija. Techninius pasiūlymo aspektus pagrindžiantys dokumentai ir informacija (techninė dokumentacija, nuorodos į prekės gamintojo internetinius puslapius) gali būti pateikta užsienio kalba (anglų, rusų), tačiau perkančioji organizacija (iškilus neaiškumams, dviprasmybėms, ginčams ar pan.) pasilieka sau teisę pareikalauti vertimo į lietuvių kalbą. Pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų elektroninėje formoje, duomenų ir atsakymų CVP IS priemonėmis visuma (perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti tiekėjo pateikti pažymų ar kitų su pasiūlymu teikiamų dokumentų originalus):

5.3.1. Užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų **2 priedą**;

5.3.2. Jungtinės veiklos sutartis, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje;

5.3.3. Įgaliojimas (jei pasiūlymą pateikia ne vadovas). Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje;

5.3.4. Įkainotas Šiaulių teniso akademijos dengtų teniso kortų akrilinės dangos (hard'as) atnaujinimo sąnaudų kiekių žiniaraštis (Lokalinė sąmata);

5.3.5. Objekto apžiūros aktas (laisva forma);

5.3.6. Kiti reikalaujami dokumentai.

5.4. Rangovas gali pateikti tik vieną pasiūlymą individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės

narys. Jei Rangovas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.5. Rangovas pasiūlyme privalo nurodyti, kokius subrangovus jis ketina pasitelkti. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.6. Rangovas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą pirkimo objekto apimtį.

5.7. Rangovams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Rangovui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.8. Rangovo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Rangovas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

5.8.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukciją, kaip Rangovui užšifruoti pasiūlymą, galima rasti interneto svetainėje.

5.8.2. iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios /perkančioji organizacija vokų atplėšimo procedūrą (posėdį) turi numatyti ne anksčiau nei po 45 min. pasibaigus pasiūlymo pateikimo terminui/ CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Rangovas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, Rangovas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju Rangovas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

5.9. Rangovui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju Rangovas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija Rangovo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (Rangovas nepateikė pasiūlymo kainos);

5.10. Rangovai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Perkančioji organizacija, Pirkimo organizatorius, ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią Rangovas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Dalyvių reikalavimu, Perkančioji organizacija turi pirkimo dalyvius supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

5.11. Pasiūlyme nurodoma Darbų kaina pateikiama **eurais**:

5.11.1. Objekto darbų kaina apskaičiuojama eurais. Pasiūlymo kainai nustatyti rangovas pagal pirkimo dokumentų duomenis **parengia statybos darbų objektines ir suvestinę sąmatas, įskaitant darbo užmokesčio, medžiagų, mechanizmų, įrenginių ir kitas sąnaudas eurais** pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ patvirtintus statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo principus ir rekomendacijas;

5.11.2. Į Darbų kainą turi būti įskaičiuotos visos susijusios išlaidos (statybvietės paruošimas, sutvarkymas, transporto, darbo jėgos ir kt.) bei visi mokesčiai, kurie galioja pasiūlymo pateikimo dieną. PVM turi būti pateiktas atskira eilute. Pasiūlyme Darbų suma pagal kiekvieną darbo kodą suapvalinama, paliekant du skaitmenis po kablelio.

5.11.3. Pirkimo dokumentuose numatytų, bet rangovo atskirai neįkainotų medžiagų, konstrukcijų, įrenginių išlaidos, būtinos tvarkomųjų statybos darbų pabaigimui, turi būti įvertintos

pasiūlymo kainoje.

5.12. Pasiūlymas galioja jame Rangovo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

5.13. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2019 m. balandžio 17 d. 11.00 val. CVP IS susirašinėjimo priemonėmis**.

5.14. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir išsiunčia visiems Rangovams, kurie prisijungė prie pirkimo.

5.15. Rangovas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. *Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, Rangovas turi jį pateikti iš naujo.*

## 6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

6.1. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos Rangovų iniciatyva, jiems *CVP IS susirašinėjimo priemonėmis* kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai *CVP IS susirašinėjimo priemonėmis* ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Rangovai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

6.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

6.3. Atsakydama į kiekvieną Rangovo *CVP IS susirašinėjimo priemonėmis* pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 5.1. punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija paaiškinimus, patikslinimus paskelbia CVP IS ir išsiunčia visiems Rangovams, kurie prisijungė prie pirkimo, ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą Rangovo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama Rangovui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems Rangovams, kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, kuris Rangovas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

6.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, užtikrina Rangovų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad Rangovas nesužinotų kitų Rangovų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

6.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su Rangovais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

6.6. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir Rangovo susirašinėjimas yra vykdomas *tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę Rangovai)*. Tiesioginį ryšį su Rangovais įgaliotas palaikyti 1.4. ar 2.7. punktuose nurodytas asmuo.

## 7. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA

7.1. Susipažinimas su gautais pasiūlymais vyks **2019 m. balandžio 17 d. 11 val. 45 min. Gardino g. 8, Šiauliuose**.

7.2. Tiekėjai nedalyvauja Komisijos posėdžiuose, kuriuose susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros. Perkančioji organizacija neteikia informacijos Rangovams apie pasiūlymus pateikusius dalyvius, pasiūlytas kainas iki kol bus įvertinti pasiūlymai ir nustatyta pasiūlymų eilė.

## 8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

8.1. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Pirkimų organizatoriui *CVP IS susirašinėjimo priemonėmis* paprašius, Rangovai privalo per Pirkimų organizatoriaus nurodytą terminą pateikti *CVP IS susirašinėjimo priemonėmis* papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės.

8.2. Jeigu pateiktame pasiūlyme Pirkimų organizatorius randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, jis privalo *CVP IS susirašinėjimo priemonėmis* paprašyti Rangovų per jo nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais procedūros posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Rangovas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

8.3. Jei tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį ar jų nepateikė, Pirkimų organizatorius privalo paprašyti Rangovo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jo nustatytą protingą terminą.

8.4. Tiekėjo pateiktų pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai *yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis*.

8.5. Perkančioji organizacija reikalauja, kad Rangovas pagrįstų pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų, darbų ar jų sudedamųjų dalių kainą arba sąnaudas, jeigu jos atrodo neįprastai mažos. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina arba sąnaudos visais atvejais turi būti laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų arba sąnaudų aritmetinį vidurkį. Perkančioji organizacija, siekdama, kad neįprastai mažos kainos arba sąnaudos būtų pagrįstos, raštu kreipiasi į tokią kainą arba sąnaudas pasiūliusį Rangovą ir prašo pateikti, jos manymu, reikalingas pasiūlymo detales, įskaitant kainos ar sąnaudų sudedamąsias dalis ir skaičiavimus.

8.6. PO atmeta pasiūlymą, jeigu:

8.6.1. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (Rangovo pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; pasiūlymas/dokumentai nepasirašyti konkurso sąlygose nurodytu būdu ir pan.);

8.6.2. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

8.6.3. Rangovas per Pirkimo organizatoriaus nustatytą terminą nepatikslo, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytą kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: Rangovo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties;

8.6.4. Rangovas per Pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

8.6.5. visų Rangovų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

8.6.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir Rangovas Pirkimo organizatoriaus prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

8.6.7. Rangovas pateikė melagingą informaciją apie atitiktį nustatytiems reikalavimams ir tai Pirkimo organizatorius gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

8.6.8. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo ir pirkimo dokumentuose numatytais atvejais.

8.7. Nepažeisdama viešųjų pirkimų principų, perkančioji organizacija turi teisę derėtis su dalyviais dėl pasiūlymų kainos, siūlomų prekių ar darbų charakteristikų ir visų kitų pasiūlymo sąlygų.

## 9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

9.1. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami **pagal mažiausios kainos vertinimo kriterijų**. Ekonomiškai naudingiausių pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas, vertinant bendrą pasiūlymo kainą su PVM.

9.2. Visuose pasiūlymuose kainos turi būti nurodytos eurai.

## 10. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

10.1. Išnagrinėjęs, įvertinęs ir palyginęs pateiktus pasiūlymus, Pirkimo organizatorius nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

10.2. Suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

10.3. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

10.4. perkančioji organizacija sudaryti sutartį siūlo tam Rangovui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Rangovas sudaryti sutarties kviečiamas raštu.

10.5. Jeigu Rangovas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti sutartį Rangovui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Rangovo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## 11. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1. Pretenzijos ir skundai bus nagrinėjami, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

11.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas teikėjų pretenzijas, kurios pateiktos CVP IS priemonėmis ir yra gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

## 12. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Perkančioji organizacija sumoka Rangovui už Darbus pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros turės būti teikiamos, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

12.2. Sudaroma pirkimo sutartis atitinka laimėjusio Rangovo pasiūlymą ir perkančiosios organizacijos šio pirkimo dokumentuose nustatytas pirkimo sąlygas.

12.3. Sutarties projektas pridedamas **3 priede**.

## 13. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

13.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

## 14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos konkurso sąlygose, vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

14.2. Perkančioji organizacija, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, *inter alia* negaunama finansavimo lėšų (arba jų gaunama nepakankamai). Perkančioji organizacija neprisiima jokių išsipareigojimų dėl dalyvių patirtų nuostolių ar žalos atlyginimo, susijusių su pirkimo procedūrų nutraukimu ar pasiūlymo atmetimu.

### PRIDEDAMA.

1. Šiaulių teniso akademijos dengtų teniso kortų akrilinės dangos (hard'as) atnaujinimo darbų užduotis - techninė specifikacija (1 priedas);

2. Pasiūlymas dėl Šiaulių teniso akademijos dengtų teniso kortų akrilinės dangos (hard'as) atnaujinimo darbų pirkimo (2 priedas);

3. Sutarties projektas (3 priedas).

Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams

Pranas Tučkus

Pirkimo sąlygų  
1 priedas



**ŠIAULIŲ TENISO AKADEMIJOS DENGŲ TENISO KORTŲ AKRILINĖS DANGOS  
(HARD'AS) ATNAUJINIMO DARBŲ UŽDUOTIS - TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Pirkimo pavadinimas

Šiaulių teniso akademijos dengtų teniso kortų akrilinės dangos (hard'as) atnaujinimas

2. Užsakovas Šiaulių teniso akademija

3. Pastato adresas Gardino g. 8 Šiauliai

4. Pastato unikalus Nr. 2999-2001-8027

5. Pastato paskirtis – sporto paskirties

6. Statinio statybos rūšis – paprastasis remontas

7. Statinio kategorija – ypatingas statinys

8. Kortų kiekis – 4 (keturi)

9. Esamos daugiasluoksnės akrilinės kortų dangos sandara:

9.1. guminis paklotas (3 mm) - gamyklinės gamybos pagamintas iš smulkiagrūdžių recirkuliuotų SBR granulių, sujungtų poliuretanine mase;

9.2. daugiasluoksnė akrilinė danga, susidedanti iš bazinių ir baigiamųjų sluoksnių (bendras sluoksnių skaičius - 6). Danga sukomponuota dviejų spalvų – kortų žaidimo dalis chaki, bėgimo takeliai – šviesiai žali.

9.3. Korto ženklinimo linijos nudažymas baltais akrilinais dažais (3-mis sluoksniais).

10. Darbų atlikimo terminas iki 2019-07-31

11. Darbų sudėtis, apimtis ir reikalavimai:

Eil. Nr.	Žymuo	Pavadinimas	Matavimo vnt.	Kiekis	Reikalavimai
1		Teniso kortų akrilinės dangos (hard'as) atnaujinimas	m <sup>2</sup>	3450	<p>Matavimo vienetas apima statybos darbų ir medžiagų sąnaudų visumą (įskaitant bet ne apsiribojant):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esamos akrilinės dangos ir pakloto būklės įvertinimas.</li> <li>2. Esamos akrilinės dangos ir pakloto remontas: – amortizacinio pakloto bei akrilinės dangos įtrūkimų, išmušimų ir kitų pažeidimų pašalinimas;</li> <li>3. Senos akrilinės dangos šlifavimas;</li> <li>4. Naujos akrilinės dangos uždėjimas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- specialaus aukšto sukibimo gruntinio akrilinio sluoksnio uždėjimas;</li> <li>- spalvoto bazinio sluoksnio – spalvotos akrilinės masės su išlyginamuoju tekstūros užpildu uždėjimas;</li> <li>- kombinuotų spalvotų baigiamųjų sluoksnių – spalvotos akrilinės masės su smulkiagrūdžiu kalibruotu tekstūros užpildu uždėjimas.</li> </ul> </li> <li>4. Kortų linijų žymėjimas – baltos akrilinės masės su smėlio-tekstūros užpildu uždėjimas.</li> </ol>

## 12. Darbų charakteristika, techniniai ir įrengimo reikalavimai:

12.1. Rangovas iki darbų pradžios turi parengti ir pateikti Užsakovui kortų dangos atnaujinimo sąnaudų kiekių žiniaraštį (Lokalinę sąmatą);

12.2. Atnaujinta kortų akrilinė danga turi atitikti ITF (Tarptautinės Teniso Federacijos) standartų reikalavimus ir 3 kategorijos techninius rodiklius;

12.3. Atnaujinta danga turi būti neslidžios tekstūros su mažai abrazyvinę funkcija, ilgaamžiška, atspari UV spinduliams;

12.4. Kompleksinis paviršius turi būti nepavojingas ir neturėti švino, gyvsidabrio, asbesto ir formaldehido;

12.5. Naudoti tik sertifikuotas ir ITF aprobuotas medžiagas, pateikti panaudotų medžiagų sertifikatų kopijas;

12.6. Atnaujintos kortų akrilinės dangos garantinis laikotarpis turi būti ne mažesnis kaip 5 metai

Herbas arba paslaugų ženklas

.....  
(Rangovo pavadinimas)

.....  
*(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)*

### Šiaulių teniso akademijai

## PASIŪLYMAS DĖL ŠIAULIŲ TENISO AKADEMIJOS DENGŲ TENISO KORTŲ DANGOS ATNAUJINIMO DARBŲ PIRKIMO

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

### OBJEKTAS – Šiaulių teniso akademijos dengtų teniso kortų akrilinės dangos (hard'as) atnaujinimo darbai

Rangovo pavadinimas <i>(jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: - jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš (nurodyti, nurodyti visų šių subjektų pavadinimus ir atsakingąjį partnerį)</i>	
Rangovo adresas <i>(jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti visų partnerių adresus)</i>	
Rangovo įmonės kodas <i>(jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti visų partnerių kodus)</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Už pasiūlymą atsakingo asmens telefono numeris	
Už pasiūlymą atsakingo asmens el. pašto adresas	

1. Vykdamas pirkimo sutartį pasitelksiu šiuos subrangovus (Pildoma, jei Rangovas ketina pasitelkti subrangovą (-us) ):

Subrangovo (-ų), pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), adresas (-ai)	
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi vykdamas sutartį, tačiau jie nėra	

<p> tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (ų) subrangovo (ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti</p>	
<p> Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us)</p>	

2. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

2.1. skelbime apie pirkimą, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2.2. šiose konkurso sąlygose;

2.3. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Rangovas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus*):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

4. Mes siūlome Darbus, kurie visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymo kaina nurodoma eurais, pagal kurią bus nustatomas nugalėtojas:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina, Eur (skaičiais)
1.	Šiaulių teniso akademijos dengtų teniso kortų akrilinės dangos (hard'as) atnaujinimo darbai (pagal darbų lokalinę sąmatą) (bendra pasiūlymo suma be PVM)	
	PVM (tarifas _____) suma	
	<b>Bendra pasiūlymo kaina (Eur su PVM)</b>	

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM ( \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_  
 (suma žodžiais)

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Rangovui nereikia mokėti PVM, Rangovas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

**5. Patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir, kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokiais kitais šio konkurse dalyvaujančiais teikėjais (įmone) ar kita suinteresuota šalimi.**

**Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms busime pašalinti iš šio konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.**

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)

Pasiūlymas galioja ne mažiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos.

\_\_\_\_\_  
Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų  
pavadinimas

\_\_\_\_\_  
Parašas

\_\_\_\_\_  
Vardas ir pavardė

PROJEKTAS  
**VIEŠOJO PIRKIMO ŠIAULIŲ TENISO AKADEMIJOS DENGŲ TENISO KORTŲ  
AKRILINĖS DANGOS (HARD'AS ATNAUJINIMO DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS**

2019 m. \_\_\_\_\_ d.  
Šiauliai

Šiaulių teniso akademija, juridinio asmens kodas 145914880, kurios registruota buveinė yra Gardino g. 8, LT-78232. Šiauliai, atstovaujama direktoriaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – „Užsakovas“), ir \_\_\_\_\_ pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_, kurios registruota buveinė yra \_\_\_\_\_, atstovaujama direktoriaus \_\_\_\_\_, veikiančio pagal Įmonės įstatus (toliau - „Rangovas“), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Šiaulių teniso mokyklos dengtų teniso kortų langų ir durų keitimo darbų mažos vertės pirkimo, vykdomo skelbiamos apklausos būdu, rezultatais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

### 2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti objekto – Šiaulių teniso akademijos dengtų teniso kortų akrilinės dangos (hard'as) atnaujinimo darbus (toliau – Darbai), adresu **Gardino g. 8, Šiauliai**, perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.2. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti tiekėjui už tinkamai ir laiku atliktus, sutartyje numatytus darbus.

2.3 Darbų atlikimo vieta: **Gardino g. 8, Šiauliai**.

### 3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties kaina \_\_\_\_\_ Eur (\_\_\_\_\_) ir PVM sudaro \_\_\_\_\_ Eur. Bendra sutarties kaina – \_\_\_\_\_ Eur su PVM (\_\_\_\_\_). Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2.1. punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.2. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį ir jų nebuvo galima numatyti (užsakovo iš anksto nenumatytos išlaidos) pagal Užsakovo pateiktus darbų kiekių žiniaraščius, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai užbaigti, šie darbai atliekami atskirai šalims susitarus. Įvertinusi darbų pobūdį, nenumatytų aplinkybių atsiradimo vykdant darbus riziką, pagal pirminę sutartį Užsakovas gali

įsigyti papildomų darbų. Papildomi darbai – sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini sutarčiai įvykdyti (užbaigti), darbai. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas.

3.3. Visi papildomi darbai, kurie nėra būtini šiai sutarčiai užbaigti negali būti atliekami.

3.4. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

3.5. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją ir kitus dokumentus, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

#### 4. KAINODAROS TAISYKLĖS

4. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties kaina gali būti keičiama:

4.1. **pasikeitus PVM dydžiui, Sutarties objekto kaina keičiama** proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per 5 darbo dienas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo atliktiems darbams ir paslaugoms apmokėti. Kainos pakeitimas įforminamas raštišku papildomu susitarimu prie Sutarties;

4.2. Kainos pakeitimas įforminamas dvišaliu Užsakovo ir Rangovo aktu ir papildomu susitarimu prie Sutarties.

#### 5. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

5.1.1. Darbų pradžia – ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo.

5.2. **Darbai turi būti atlikti iki 2019 m. liepos 31 d., esant nenumatytoms aplinkybėms terminas gali būti pratęstas ne ilgiau 1 mėn., sutarties trukmė iki 2019 m. rugpjūčio 31 d.** Rangovas darbus turi pradėti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo ir įsigaliojimo dienos Sutarties vykdymo metu dėl nenumatytų aplinkybių atsiradus šio termino pratęsimo poreikiui, terminas gali būti pratęstas abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu, kuris taps neatskiriama šios Sutarties dalimi.

5.3. Darbus Rangovas vykdo pagal sąmatas, pateiktas Sutarties prieduose, kurie yra neatskiriama sutarties dalis.

5.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

#### 6. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutarties Objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų.

6.2. Tarpiniai atliktų Darbų perdavimai ir priėmimai atliekami už darbus, atliktus per vieną kalendorinį mėnesį, o atlikus visus Darbus, nurodytus Sutarties priede – pridudamas visas užbaigtas Objektas. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos.

6.3. Rangovo atlikti Objekto remonto darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti statybos darbai, pateikti medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos.

6.4. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą (toliau – Aktas). Rangovas pateikia 2 Akto egzempliorius Užsakovui iki einamojo mėnesio 3

(trečios) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą dieną po jos einančią dieną. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pažymos apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu gražindamas jį Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo Darbų atlikimo.

6.5. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus Darbus. Rangovas prieš 7 (septynias) darbo dienas praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja galutinį Darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 2 (dvi) darbo dienas pasirašo perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas. Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus Darbus ar naudotas medžiagas, įrangą. Ištaisius Darbų defektus, Darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.

6.6. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, išpėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų Darbų aktą.

6.7. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

6.8. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusio atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 6 punkte. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

6.9. Rangovas užbaigia Objekto Darbus, teisės aktų nustatyta tvarka, pasirašius Darbų perdavimo ir priėmimo aktą.

## 7. GARANTIJOS

7.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

7.2. Sutarties pagrindu įvykdytiems darbams ir darbų vykdymui naudotoms medžiagoms Rangovas suteikia 60 mėnesių, nuo objekto įvedimo eksploatacijon dienos, kokybės garantijos terminą. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šios Sutarties 6.7 ir 6.8 punktuose nurodyta tvarka. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba išpareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

7.3. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.



## 8. ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

8.1.Rangovas Sutarties 6 skyriuje nustatyta tvarka priimtai Darbų daliai išrašo PVM sąskaitas – faktūras ir ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Aktų pasirašymo dienos pateikia Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

8.2.Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus pagal gautus Aktus ir jų pagrindu išrašytas PVM sąskaitas – faktūras per 30 kalendorinių dienų po sąskaitos – faktūros gavimo.

8.3.Užsakovas visiškai su Rangovu atsiskaito galutinai užbaigus ir priėmus Rangovo atliktus Darbus, įskaitant ir defektų, nustatytų priimant Darbus, pašalinimą, nuostolių, jei tokių buvo, kompensavimą per 30 kalendorinių dienų po sąskaitos – faktūros gavimo. Šiame punkte nurodyti mokėjimo terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimties) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Tiekėjui pareikalavus Užsakovas pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

8.4.Galutinis Darbų priėmimas ir atsiskaitymas už juos įforminamas Šalių pasirašytu darbų perdavimo – priėmimo aktu, kai užbaigiami visi Darbai bei padaromas paskutinis apmokėjimas Rangovui už atliktus Darbus. Šiuo aktu Šalys konstatuoja, kad visi jų sutartiniai įsipareigojimai yra tinkamai įvykdyti, atlikti Darbai yra perduoti bei priimti ir už juos apmokėta, o Šalys viena kitai neturi jokių pretenzijų.

## 9. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

### 9.1.Užsakovas turi teisę:

9.1.1.Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekiai, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Rangovo pasiūlymą (sąmatą), Aktus, PVM sąskaitas – faktūras, Užsakovo pateiktą medžiagų naudojimą.

9.1.2.Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

9.1.3.Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų statybos Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

### 9.2.**Užsakovas įsipareigoja:**

9.2.1.Pateikti visus dokumentus, įgaliojimus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti ir užbaigti per protingą terminą, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal Sutartį ir (ar) Įstatymus privalo pateikti Rangovas.

9.2.2.Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

9.2.3.Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

9.2.4.Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais.

9.2.5.Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į Objekto Darbų vietą iki sutartinių Darbų pabaigos.

9.2.6.Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus .

9.2.7. Nesudaryti iki šios Sutarties pabaigos ar nutraukimo sutarčių dėl analogiškų Darbų vykdymo Sutarties objekte su kitais Rangovais be raštiško Rangovo sutikimo.

### 9.3. Rangovas turi teisę:

9.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

9.3.2. Rangovui darbų vykdymo metu sužinojus apie aplinkybes, techninius trūkumus ar klaidas, kurių jis iki pasiūlymo pateikimo pagrįstai negalėjo numatyti, jis apie tai nedelsdamas turi pranešti Užsakovui, detaliam nurodydamas aplinkybes. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą. Jeigu Rangovas dėl tokių aplinkybių uždelsia baigti darbus laiku ir/arba turi papildomų išlaidų, jis turi teisę reikalauti darbų atlikimo termino pratęsimo ir papildomų darbų išlaidų apmokėjimo.

9.3.3. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

9.3.4. Turi teisę darbų atlikimui pasitelkti pasiūlyme pirkimui nurodytus subrangovus. Dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių atsiradus poreikiui keisti pirkimo pasiūlyme nurodytus subrangovus, subrangovų kandidatūras, jų kvalifikaciją, atliekamus darbus ir paslaugas bei sutartis su subrangovais, Rangovas privalo iš anksto suderinti su Užsakovu. Rangovas (Generalinis rangovas) bet kokiame atveju atsako Užsakovui už subrangovų prievolių neįvykdymą, netinkamą įvykdymą ir padarytą žalą, o subrangovams - už Užsakovo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

### 9.4. Rangovas įsipareigoja:

9.4.1. Pradėti Darbus tik po to, kai įsigalioja Šalių pasirašyta Sutartis.

9.4.2. prieš 3 (tris) darbo dienas iki Darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti statinio Statybos vadovą, kuris būtų atitinkamos atliekamiems darbams kvalifikacijos ir turėtų atitinkamą patirtį

9.4.3. Vykdyti statybos Darbus pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą numatytam panaudojimui.

9.4.4. Kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

9.4.5. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui.

9.4.6. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti PVM sąskaitas – faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su projekto vykdymu susijusią informaciją.

9.4.7. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis statybos objektuose bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

9.4.8. Informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu.

9.4.9. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeliama pavoju. Rangovas užtikrina, kad jo samdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

9.4.10.Savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys sutarties sąlygų bei projekcinės dokumentacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau.

9.4.11.Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įrangą, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas.

9.4.12.Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.

9.4.13.Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Darbus juos išardyti.

9.4.14.Užtikrinti, kad į rekonstruojamus objektus, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys.

9.4.15.Atlikus Darbus, pagal projekto reikalavimus (bet ne blogiau negu buvo prieš pradedant Darbus) sutvarkyti statybos objektus ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita.

9.4.16.Suteikti Darbams Sutarties 7 skyriuje nurodytas garantijas.

9.4.17.Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

## **10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

10.1.Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

10.2.Rangovas, neužbaigęs Darbų sutartyje numatytu laiku bei neperdavęs Užsakovui Objekto ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą arba Rangovui nepradėjus taisyti defektų pagal užsakovo raštiškus reikalavimus dėl atliktų Darbų kokybės ilgiau negu per tris (tris) kalendorines dienas, Užsakovui pareikalavus, Rangovas papildomai moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neįvykdytų ar netinkamai įvykdytų pagal Sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai ar ištaisyti defektai.

10.3.Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo Sutarties 9.4 punkte prisiimtų įsipareigojimų.

10.4.Rangovui vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

10.5.Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytą per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

## **11. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA**

11.1. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti šią Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu šios Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas;

11.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

11.2.1. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla;

11.2.2. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti darbų etapą arba galutinai pabaigti darbus;

11.2.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo darbų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų arba po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia;

11.3. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties atliktus darbus, pasirašant perdavimo-priėmimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus darbus (jei Sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinos sumos išskaičiavęs netesybas ir nuostolius);

11.4. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos įstatymuose.

11.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Šalių susitarimu ir kitais teisės aktuose nustatytais atvejais.

## 12. SUTARTIES GALIOJIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo, patvirtina antspaudais abi Sutarties šalys. Sutartis galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, o garantiniai įsipareigojimai pagal Sutartį ir Lietuvos Respublikos statybos įstatymą iki jų termino pabaigos.

12.2. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti tikslai ir principai. Pirkimo sąlygose ir Sutartyje numatyti atvejai pirkimo tikslui pasiekti, dėl kurių Sutarties vykdymo metu numatomi rašytiniai susitarimai prie Sutarties ar kurių pagrindu sudaromi tokie susitarimai, nelaikomi sutarties sąlygų keitimu.

12.3. Pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai negali būti keičiami Sutarties sudarymo metu. Sutarties sąlygų, kurių nereglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymas, nuostatos bus nustatytos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normomis ir kitais teisės aktais.

## 13. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

13.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

13.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

13.5. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

13.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13.7. Perkančioji organizacija tuo atveju, jeigu einamaisiais metais dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. spalio 14 d. nutarimo Nr. 1014 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės piniginių išteklių naudojimo prioritetų nustatymo“ (Žin., 2008, Nr. 120-4563) nuostatų taikymo apribojamas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, turi teisę einamaisiais metais atsisakyti tam tikrų sutartyje numatytų, tačiau dar neatliktų darbų atlikimo, informavusi apie tai tiekėją.

## 14. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Pretenzijos ir skundai bus nagrinėjami, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

14.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas teikėjų pretenzijas, kurios pateiktos CVP IS priemonėmis ir yra gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

## 15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laišakai/pranešimai yra laikomi gautais.

15.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

15.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.4. Atsakingas už sutarties vykdymą Šiaulių teniso akademijos direktoriaus pavaduotojas Pranas Tučkus, tel. +37068671933, el. paštas [pranas.tuckus@siauliaitennis.lt](mailto:pranas.tuckus@siauliaitennis.lt), adresu Gardino g. 8, Šiauliuose.

15.5. Atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą CVP IS Šiaulių teniso akademijos administratorė Agnė Klybaitė, tel. +370 41 552957, el. paštas [info@siauliaitennis.lt](mailto:info@siauliaitennis.lt), adresu Gardino g. 8, Šiauliuose.

## 16. SUTARTIES DOKUMENTAI

16.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

16.1.1. Darbų sąmatos.

16.2. Viešojo pirkimo konkurso sąlygos ir pasiūlymo medžiaga yra neatsiejamos šios sutarties dalys.

## 18. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Rangovas

Šiaulių teniso akademija  
Gardino g. 8, Šiauliai  
Įmonės kodas 145914880  
Ne PVM mokėtojas  
A.s. LT93 7300 0101 2962 6757  
Swedbank, AB  
Tel. (8 41) 552 957, faksas (8 41) 200 264  
El. paštas info@[siauliaitemnis.lt](mailto:info@siauliaitemnis.lt)

Įmonės kodas  
PVM mok. Kodas  
A.s.  
Bankas  
Tel. \_\_\_\_\_, faksas \_\_\_\_\_  
El. paštas

Užsakovas

Rangovas

Direktorius

Direktorius

Mindaugas Šerepka

A. V.

A. V.