

PATVIRTINTA:  
Šiaulių teniso mokyklos  
Viešojo pirkimo komisijos  
2017 m. gegužės 25 d.  
posėdžio protokolu Nr. 1

## **MAŽOS VERTĖS PIRKIMO VYKDOMO APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS**

### **ŠIAULIŲ TENISO MOKYKLOS DENGŲ TENISO KORTŲ GARDINO G 8 ŠIAULIUOSE KORTŲ APŠVIETIMO SISTEMOS PAPRASTOJO REMONTO DARBAI KARTU SU PROJEKTAVIMU**

#### **TURINYS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
6. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
10. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
11. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
12. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

#### **PRIEDAI:**

1. Statinio paprastojo remonto darbų kartu su projektavimo užduotis
2. Techninę specifikaciją
3. Pasiūlymo formos pavyzdys.
4. Pažyma apie savo jėgomis atliekamus darbus ir subrangovus.
5. Sutarties projektas

### **1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Šiaulių teniso mokykla (toliau vadinama – Perkančioji Organizacija) numato pirkti Šiaulių teniso mokyklos dengtų teniso kortų Gardino g. 8 Šiauliuose kortų apšvietimo sistemos paprastojo remonto darbus kartu su projektavimu (toliau – Darbai).

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986; 2010, Nr. 25-1174; 2011, Nr. 2-36, 2011, Nr. 123-5813) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Šiaulių teniso mokyklos direktoriaus 2015 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. V-6 patvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau vadinama – CVP IS) paskelbtomis Šiaulių teniso mokyklos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis.

- 1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.
- 1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovaujamosi racionalumo principu.
- 1.5. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.
- 1.6. Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys dėl pirkimo sąlygų ir darbų apžiūros – Pranas Tučkus, tel. 8 686 71933, el. p. pranas.tuckus@siauliaitennis.lt
- 1.7. Mokyklos teniso kortus ir su pirkimo objektu susijusius dokumentus galima apžiūrėti adresu Gardino g. 8, Šiauliai, pirmadieniais – penktadieniais nuo 8.00 val. iki 16.30 val.

## **2. PIRKIMO OBJEKTAS**

- 2.1. Perkančioji organizacija numato pirkti kortų apšvietimo sistemos paprastojo remonto darbus kartu su projektavimu pagal pridedama Statinio paprastojo remonto darbų kartu su projektavimo užduotį (1 priedas) ir Techninę specifikaciją (2 priedas).
- 2.2. Darbų atlikimo laikotarpis – 3 (trys) mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos. Terminas gali būti pratęstas vieną kartą vienam mėnesiui.
- 2.3. Darbų atlikimo vieta – Šiaulių teniso mokykla, Gardino g. 8, Šiauliai.
- 2.4. Techninis projektas rengiamas remiantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reglamento keliamais reikalavimais.
- 2.4. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.

## **3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**

- 3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:
  - 3.1.1. Tiekėjas turi būti registruotas įstatymų nustatyta tvarka ir turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti.
  - 3.1.2. Tiekėjas turi pateikti (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo kopiją ar kitų dokumentų, patvirtinančių tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduoto dokumento kopiją ar priesaikos deklaraciją, liudijančią tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.
  - 3.1.3. Dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).
- 3.2. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

## **4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**

- 4.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, privalo susipažinti su pateikta technine dokumentacija ir įvertinti visas statybos darbų apimtis bei prisiimti riziką dėl kiekių ir išlaidų dydžio svyravimo.
- 4.2. Pasiūlymai turi būti pateikiami adresu Gardino g. 8, Šiauliai, iki **2017 m. birželio 15 d., 9:00 val.** Vėliau gauti pasiūlymai vertinami nebus. Pasiūlymas turi būti įdėtas į voką ir užklijuotas. Ant voko turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „Neatplėšti iki 2017 m. birželio 15 d 9.00 val.“
- 4.3. Pasiūlymas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir įstaigos antspaudu.

- 4.4. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama kalba, turi būti pateiktas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.
- 4.5. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:
- 4.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo sąlygų 3 priedą;
- 4.5.2. kita pirkimo sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.
- 4.6. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.
- 4.7. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą darbų kiekį.
- 4.8. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
- 4.9. Pasiūlymuose nurodoma darbų kaina pateikiama eurais ir litais turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių pirkimo sąlygų 3 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių pirkimo sąlygose nurodytą darbų apimtį, kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į darbų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos tame tarpe ir PVM. Esant neatitikimui tarp pasiūlyme nurodytos kainos išreikštos skaičiais ir žodžiais, teisinga laikoma pasiūlymo kaina nurodyta žodžiais.
- 4.10. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei **14 dienų** nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.
- 4.11. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.
- 4.12. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija informuoja visus pirkimo dalyvius.
- 4.13. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 4.14. Jei tiekėjas pirkimo sutarčiai vykdyti numato pasitelkti subrangovus, perkančioji organizacija reikalauja pasiūlyme juos nurodyti. Tokiu atveju tiekėjas nurodo (4 priedas), kokius subrangovus, ir kokiai pirkimo daliai (nurodyti darbų pavadinimą ir apimtį procentais bendroje darbų apimtyje) atlikti jis ketina subrangovus pasitelkti. Subrangos pagrindu gali būti atliekami tik nepagrindiniai darbai.
- Subrangos sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subrangovo ir perkančiosios organizacijos. Tiekėjas atsako už savo subrangovų, jų ekspertų, atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų pats Tiekėjas ar jo ekspertai, atstovai ar darbuotojai.

## 5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

- 5.1. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo perkančioji organizacija nereikalauja.

## 6. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

- 6.1. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas.
- 6.2. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas arba aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus išsiųsti visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 6.3. Jeigu perkančioji organizacija pirkimo sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali pirkimo sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams.

## **7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪROS**

7.1. Vokų atplėšimo procedūra vyks – **2017 m. birželio 15 d., 9.00 val.**, mokyklos auditorijoje, Gardino g. 8, Šiauliai.

7.2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

7.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina.

7.4. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

7.5. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

7.6. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Viešųjų pirkimų organizatorius, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

## **8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

8.1. Jeigu pateiktame pasiūlyme viešųjų pirkimų organizatorius randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, jis privalo elektroniniu paštu paprašyti tiekėjų per jo nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlymo kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis

8.2. Viešųjų pirkimų komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

8.2.1. pasiūlymas neatitiko pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; pasiūlymo/dokumentų nepasirašė pirkimo sąlygose nurodytu būdu ir pan.);

8.2.2. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

8.2.3. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

8.2.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Viešųjų pirkimų organizatoriaus prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinųjų dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

8.2.5. jei tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose);

## **9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

9.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais su PVM. Jeigu šiame pirkime dalyvaus dalyvis ne PVM mokėtojas, visų dalyvių pasiūlymų kainos bus vertinamos eurais be PVM.

9.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

## **10. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO**

10.1. Išnagrinėjęs, įvertinęs ir palyginęs pateiktus pasiūlymus, Viešųjų pirkimų komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

10.2. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių pirkimo sąlygų nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis.

10.3. Pirkimą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

10.4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## **11. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

11.1. Pretenzijos ir skundai nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nustatyta tvarka.

## **12 PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

12.1. Perkančioji organizacija pirkimo sutartį siūlo sudaryti tam tiekėjui, kurio pasiūlymas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu.

12.2. Vadovaujantis VPĮ. 18 str. 9 d. 3 p. pirkimo sutarties pasirašymo atidėjimo terminas taikomas nebus.

12.3. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas.

12.4. Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

12.5. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti VPĮ 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

12.6. Pirkimo sutarties projektas pridedamas šių pirkimo sąlygų 5 priede.

---

TVIRTINU  
Šiaulių miesto savivaldybės Kūno  
Kultūros ir sporto skyriaus Vedėjas

Gintaras Jasiūnas  
2017 m. gegužės mėn. d.

**STATINIO PAPERASTOJO REMONTO DARBŲ KARTU SU PROJEKTAVIMU  
UŽDUOTIS**

Statinio pavadinimas	Dengtų teniso kortų Gardino g. 8 Šiauliuose, teniso kortų apšvietimo sistemos keitimas.
Projekto rengimo etapas Statinio kategorija	Paprastojo remonto supaprastinto projekto rengimas Ypatingas statinys.
Statybos vieta	Gardino g. 8 Šiauliai
Statybos rūšis	Statinio paprastasis remontas
Statinio paskirtis	Sporto paskirties
Projektavimo ir remonto darbų pirkimo būdas	Mažos verties pirkimas apklausos būdu
Lėšų pobūdis	Savivaldybės lėšos
Projektavimo ir remonto darbų pradžia	2017 m. II ketv.
Užsakovas	Šiaulių teniso mokykla.
Užsakovo adresas	Gardino g. 8 Šiauliai
Projektavimo ir remonto vykdymo tikslas ir sudėtis	<u>Paslaugų tikslas:</u> Paruošti teniso kortų apšvietimo supaprastintą projektą, atlikti nepriklausomą projekto ekspertizę ir pakeisti apšvietimo sistemą. <u>Paslaugų apimtis:</u> Prašomos suteikti paslaugos skirstomos į: 1. Paprastojo remonto supaprastinto projekto parengimas; 2. Paprastojo remonto projekto nepriklausoma ekspertizė 3. Apšvietimo sistemos keitimo darbai;
Paslaugų atlikimo grafikas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Techninis darbo projektas ir jo ekspertizė - 1 mėn. (nuo sutarties pasirašymo);</li> <li>• Apšvietimo keitimo darbai - per 2 mėn. (nuo ekspertizės išvadų gavimo dienos);</li> </ul>
Projekte taikoma teisė ir normatyviniai dokumentai	Projekte taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Projektas rengiamas vadovaujantis LR Statybos įstatymu, kitais tokių statinių projektavimą, statybą ir eksploatavimą reglamentuojančiais norminiais aktais.

<p>Principiniai funkciniai (paskirties) ir naudojimo (eksploataciniai) reikalavimai statiniui (statinių grupei):</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Šiuo metu esanti teniso kortų apšvietimo sistema yra blogos būklės: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kortų apšvietos lygis neatitinka normoms;</li> <li>• apšvietimo tinklų instaliacija ir apsaugos aparatai pasenę, pastoviai genda;</li> <li>• apšvietimas neekonomiškas.</li> </ul> </li> <li>2. Pastato supaprastintą techninį darbo projektą parengti pagal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Užsakovo (statytojo) pateiktą teniso kortų elektrinio apšvietimo techninę specifikaciją, 2 lapai (1 priedas);</li> <li>• STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus, galiojančias statybos normas ir taisykles, naujų statybinių medžiagų bei technologijų panaudojimo rekomendacijas.</li> <li>• Turi atitikti normą LST EN 12193:2008 „Šviesa ir apšvietimas. Sporto įrenginių apšvietimas“</li> </ul> </li> <li>3 Apšvietimo sistema turi būti pakeista taikant tokius statybos produktus, kurių savybės per ekonomiškai pagrįstą statinio naudojimo trukmę tenkintų šiuos esminius reikalavimus: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mechaninio patvarumo ir pastovumo;</li> <li>• Gaisrinės saugos;</li> <li>• Higienos ir sveikatos;</li> <li>• Aplinkos apsaugos;</li> <li>• Naudojimo saugos;</li> <li>• Energijos taupymo</li> </ul> </li> </ol>
<p>Techninio darbo projekto sudėtis</p>	<p>Pastato dalies supaprastintą techninį darbo projektą parengti pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus.</p> <p>Supaprastinto techninio darbo projekto sudėtis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antraštinis lapas;</li> <li>• Bendrieji duomenys;</li> <li>• Projektiniai sprendimai (skaičiavimai, brėžiniai, schemas);</li> <li>• Apšvietimo sistemos aprašymas;</li> <li>• Sąnaudų kiekių žiniaraščiai;</li> <li>• Techninė specifikacija .</li> </ul>
<p>Techninio darbo projekto ekspertizė</p>	<p>Parengtam supaprastintam techniniam darbo projektui Rangovas vykdys nepriklausomą projekto ekspertizę</p>
<p>Nurodymai sprendinių derinimui su užsakovu</p>	<p>Paslaugų atlikimo procese privaloma derinti principinius atitinkamų projekto dalių sprendinius su Užsakovu ir gauti jo pritarimą tolimesnių darbų vykdymui.</p>
<p>Projekto dokumentų atlikimo kalba</p>	<p>Lietuvių</p>
<p>Nurodymai projekto dokumentų komplektavimui, įforminimui; dokumentų komplektų skaičius</p>	<p>Pateikiama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Techninio darbo projekto - 4 spausdinti egz.</li> <li>• Techninis darbo projektas kompiuterinėje laikmenose (PDF ir DWG formatais).</li> </ul>

--	--

Statinio projektavimo ir statybos rangovas privalo vykdyti visas pareigas nustatytas Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo 16 str. ir 18 str.

Ši paprastojo remonto darbų kartu su projektavimu užduotis su priedais yra neatskiriama Dengtų teniso kortų pastato Gardino g. 8 Šiauliuose, kortų apšvietimo sistemos remonto darbų kartu su projektavimu sutarties dalis.

## **UŽSAKOVAS**

## **RANGOVAS**

Šiaulių teniso mokykla  
Gardino g. 8 LT-78232 Šiauliai  
Įmonės kodas 145914880  
Tel. (8~41) 552 957  
Faks.: (8~41) 200 264

---

Direktorius  
Mindaugas Šerepka



**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA  
(UŽSAKOVO REIKALAVIMAI PROJEKTAVIMUI IR REMONTO DARBAMS)**

**1. BENDRA INFORMACIJA**

**Objektas:** Dengti teniso kortai Gardino g. 8, Šiauliai, unikalus Nr. 2999-2001-8016

**Statytojas (užsakovas):** Šiaulių teniso mokykla, Gardino g 8 Šiauliai.

**Statinio kategorija:** Ypatingas statinys (indetifikuotas pagal statybos techninį reglamentą STR 1.01.06:2010 „Ypatingi statiniai“).

**Statybos rūšis:** Statinio paprastasis remontas ( teniso kortų patalpos 1-1, I aukšte, 3394,53 m<sup>3</sup> apšvietimo sistemos keitimas)

**Nuosavybės teisė:** Šiaulių miesto savivaldybė, a.k. 111109429.

**Turto patikėjimo teisė:** Šiaulių teniso mokykla, a.k 145914880.

**Lėšų pobūdis:** Savivaldybės biudžeto lėšos

**2. TENISO KORTŲ APŠVIETIMO KRITERIJAI**

2.1. Šviesos šaltinio tipas – šviesos diodų (LED) lempos..

2.2. Spalvų atpažinimo indeksas CRI – ne mažesnis 70(RA)

2.3. Efektyvumas – ne mažesnis 125 lm/W

2.4. Tarnavimo laikas. – ne mažesnis 50000 val.

2.5. Šviesos palaikymas, - ne mažesnis 70%

2.6. Įtampos intervalas – 200-260V

2.6. Reikalingas minimalus vidutinis horizontalus apšvietos lygis ir tolygumas (minimalaus ir vidutinio lygio santykis)

Lygis	Horizontalus apšvietimas, lx	Tolygumas min/vid
I	750	0.7
II	500	0.7
III	300	0.5

visi nurodyti apšvietos lygiai yra vidutiniai.

2.7. Spalvos temperatūra - tarp 4000K ir 5000K

2.8. Apšvietimas turi atitikti normą LST EN 12193:2008 „Šviesa ir apšvietimas. Sporto įrenginių apšvietimas“

2.9. Šviestuvų garantija – ne mažesne 5 metų.

2.10. Šviestuvai turi atitikti elektros saugos normas, būti atsparus aplinkos dulkėms, smūgiams ir ne mažesnei temperatūrai kaip +50°C

**3. TENISO KORTŲ ELEKTRINIO APŠVIETIMO ĮRENGIMO SĄLYGOS**

3.1. Darbinis apšvietimas įrengiamas atskiras kiekvienam teniso kortui (4 teniso kortai), 3 apšvietus lygiams.

3.2. Avarinis apšvietimas bendras visai teniso salei.

- 3.3. Šviestuvai išdėstomi už šoninių korto linijų, montuojami 10,80 m. aukštyje prie lubų karkaso sijų.
- 3.4. Apšvietimo tinklų apsaugos aparatai įrengiami patalpoje, esančioje cokoliniame aukšte ir jungiami prie skirstomųjų spintų.
- 3.5. Apšvietimo valdymas iš budinčiojo personalo patalpos cokoliniame aukšte.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

\_\_\_\_\_

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**ŠIAULIŲ TENISO MOKYKLOS KORTŲ APŠVIETIMO SISTEMOS  
PAPRASTOJO REMONTO DARBAI KARTU SU PROJEKTAVIMU**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_

(Sudarymo vieta)

Teikėjo pavadinimas	
Teikėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. Pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visais reikalavimais, nustatytais koridorių, laiptinių ir kabinetų paprastojo remonto pirkimo sąlygose, kituose dokumentuose bei jų prieduose.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus ir nesame susiję su jokių kitu šiame pirkime dalyvaujančiu tiekėju (įmone) ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

Mūsų siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

Mes siūlome šią darbų atlikimo kainą:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina Eur be PVM	PVM Eur	Kaina Eur su PVM
1	<b>Kortų apšvietimo sistemos paprastojo remonto darbai kartu su projektavimu</b>			

Pastaba. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas PVM eilutės nepildo ir nurodo priežastis dėl kurių PVM nemoka.

**Bendra darbų pasiūlymo kaina \_\_\_\_\_ Eur, su PVM.**

\_\_\_\_\_

(suma žodžiais)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Patektų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta **konfidenciali informacija** (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):

Eil Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas***	Dokumento lapų skaičius

\*\*\*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. **Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.**

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

\_\_\_\_\_  
(Teikėjo arba jo įgalioto  
Asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Herbas arba prekių ženklas  
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Šiaulių teniso mokyklai

**PAŽYMA APIE SAVO JĖGOMIS ATLIEKAMUS DARBUS IR SUBRANGOVUS**

Patvirtinu, kad savo jėgomis suteiksiu šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbai numatyti vykdyti savo jėgomis

Mes ketiname dalį Sutartyje numatytų paslaugų vykdyti subrangos pagrindais ir pateikiame šią informaciją apie subrangovus:

Eil. Nr.	Darbai numatyti vykdyti subrangos pagrindais (nurodomas vykdomų darbų pobūdis bei vertės dalis %)	Subrangovo pavadinimas ir adresas

\_\_\_\_\_  
(Teikėjo arba jo igalioto asmens  
pavardė)  
Pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir

## STATYBOS RANGOS SUTARTIS (projektas)

Šiauliai, 2017 m. \_\_\_\_\_ d.

Šiaulių teniso mokykla, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 145914880, kurios registruota buveinė yra Gardino g. 8 Šiauliuose, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Šerepkos, veikiančio pagal Šiaulių teniso mokyklos (toliau – „Užsakovas“) nuostatus, ir

[teisinė forma] [pavadinimas], pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas [kodas], kurios registruota buveinė yra [adresas], duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi [nurodomas registras], atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio (-ios) pagal [dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo] (toliau – „Rangovas“),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią statybos rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“:

### 1. Sutarties dalykas

- 1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika Šiaulių teniso mokyklos dengtuose teniso kortose įsipareigoja atlikti kortų apšvietimo sistemos paprastojo remonto darbus kartu su projektavimu / **Sutarties priede Nr. [priedo numeris] nurodytus statybos darbus**] (toliau – „Darbai“) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.
- 1.2. Darbų atlikimo vieta Gardino g. 8 Šiauliai.

### 2. Sutarties kaina

- 2.1. Šalių susitarimu nustatyta galutinė Sutarties kaina yra [suma skaitmenimis] ([suma žodžiais]) [valiuta] ir PVM [suma skaitmenimis] ([suma žodžiais]) [valiuta], kaina iš viso su PVM yra [suma skaitmenimis] ([suma žodžiais]) [valiuta].
- 2.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1.1. punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.
- 2.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.
- 2.4. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro raštiško Šalių susitarimo.

### 3. Šalių teisės ir pareigos

- 3.1. Užsakovas turi teisę:

- 3.1.1. Tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, Užsakovo pateiktų medžiagų naudojimą.
  - 3.1.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal parengtą projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo projekto, šalių patvirtinto darbų kalendorinio vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.
  - 3.1.3. Teikti pasiūlymus Rangovui, dėl paslaugų ir medžiagų tiekimo subrangovų parinkimo, reikalauti juos įtraukti į konkursus ir dalyvauti Rangovui priimant sprendimą dėl jų parinkimo.
  - 3.1.4. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsiliekiama nuo detalaus darbų vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.
- 3.2. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.2.1. Organizuoti kortų apšvietimo remontą ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.
  - 3.2.2. Per tris dienas nuo Sutarties įsigaliojimo paskirti asmenis, kurie vykdys Darbų priežiūrą, ir raštu praneša Rangovui jų vardus, pavardes ir telefono numerius.
  - 3.2.3. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.
  - 3.2.4. Tiekti kortų apšvietimo remontui elektros energiją ir vandenį.
  - 3.2.5. Saugoti kortų apšvietimo remonto teritoriją, o taip pat ir Rangovo turtą, nedarbo metu, jeigu jis perduotas apsaugai pagal apyrašą.
- 3.3. Rangovas turi teisę:
- 3.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 16 ir 18 straipsniuose ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis.
  - 3.3.2. Keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs išankstinį Užsakovo rašytinį sutikimą.
  - 3.3.3. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.
- 3.4. Rangovas įsipareigoja:
- 3.4.1. Nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.
  - 3.4.2. Darbus atlikti pagal projektinę dokumentaciją, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus.
  - 3.4.3. Savo kompetencijos ribose informuoti Užsakovą apie pastebėtas klaidas, netikslumus arba defektus Užsakovo pateiktoje projektinėje dokumentacijoje bei teikti siūlymus jiems išvengti.
  - 3.4.4. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius.
  - 3.4.5. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos darbų perdavimo-priėmimo aktus

3.4.6. Vykdėti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Uždakovo nurodymus.

#### **4. Darbų atlikimas ir perdavimas**

- 4.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus sutarties objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Uždakovui, taip pat reikalingus matavimo darbai.
- 4.2. Rangovas atsako už saugų darbų vykdymą.
- 4.3. Garantinio laikotarpio įsipareigojimams užtikrinti Rangovas pateikia atitinkamą garantinį raštą. Šis raštas turi būti perduodamas kartu su galutinio darbų priėmimo-perdavimo aktu ir yra galutinio apmokėjimo sąlyga.
- 4.4. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda Darbus, o Uždakovas juos priima. Tarpiniai atliktų darbų priėmimai ir perdavimai atliekami už darbus, atliktus per vieną kalendorinį mėnesį. Rangovas pateikia aktą apie atliktų per kalendorinį mėnesį darbų apimtį ir vertę Uždakovui iki einamojo mėnesio aštuntos dienos. Uždakovas per tris darbo dienas nuo pažymos apie atliktus darbus gavimo dienos priima darbus ir pasirašo pateiktą aktą, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų darbų dalį ir pareiškia raštu sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo darbų atlikimo. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę – išpildomąją dokumentaciją. Rangovas prieš penkis dienas praneša Uždakovui raštu apie pasiruošimą galutinai perduoti Darbus. Uždakovas organizuoja galutinį darbų priėmimą ne vėliau kaip per tris dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias tris dienas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas.

#### **5. Sutarties Darbų atlikimo terminai ir finansavimas**

- 5.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:  
Darbų pradžia – 2017 m. liepos .....d.  
Darbų pabaiga – 2017 m. rugsėjo ..... d.
- 5.2. Apmokėjimas atliekamas Uždakovui pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą, pagal Rangovo pateiktą sąskaitą, per dešimt dienų po akto pasirašymo dienos.
- 5.3. Už 5.1. punkte nurodytų terminų nesilaikymą, Uždakovas turi teisę reikalauti sumokėti 0,05 % (penkios šimtosios) dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.4. Uždakovas turi teisę įtraukti į mokėjimo balansą sumas mokėtinas pagal Sutartį, susijusias su Rangovui keliamais reikalavimais dėl Sutarties sąlygų pažeidimo.
- 5.5. Uždelsus Darbų apmokėjimą pagal Sutartį, Rangovas gali reikalauti iš Uždakovo už uždelsimo laikotarpį iki 0,05% (penkios šimtosios) metinių delspinigių nuo neapmokėtos sumos.

#### **6. Baigiamosios nuostatos**

- 6.1. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Uždakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu; Rangovas privalo atlyginti Uždakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.
- 6.2. Sutartis įsigalioja po jos pasirašymo ir pasibaigia ją tinkamai įvykdžius.



- 6.3. Užsakovas turi teisę prieš terminą nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius šiais atvejais:
- 6.3.1. jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradeda darbų sutartu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti darbus Sutartyje nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma;
  - 6.3.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, prastai atlieka darbą, nepaiso užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti darbų be trūkumų ar nuostolių užsakovui;
  - 6.3.3. jeigu Rangovas nustatytu laiku nepateikė Užsakovui darbų atlikimo garantijos.
- 6.4. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas ilgiau kaip mėnesį nemoka už atliktus ir priimtus darbus.
- 6.5. Tiek viena, tiek kita šalis turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu kita šalis paskelbta bankrutuojančia.
- 6.6. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 6.7. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu per **[terminas]** dienų nuo pagrįstos pretenzijos gavimo dienos, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.
- 6.8. Sutartis sudaryta [2] ([dviej]) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.
- 6.9. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie Priedai kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:
- 1 priedas – **[priedo pavadinimas]**.
  - 2 priedas – **[priedo pavadinimas]**.

#### Šalių rekvizitai ir parašai:

##### Užsakovas

Šiaulių teniso mokykla  
Kodas 145914880  
Ne PVM mokėtoja  
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras  
Gardino g. 8 LT-78232 Šiauliai  
A.s. Nr. **[atsiskaitomosios sąskaitos Nr.]**  
tel.+370 41 552957 faksas +370 41 200264  
elektroninis paštas: info@siauliaitennis.lt

##### Rangovas

**[pavadinimas]**  
Kodas **[kodas]**  
PVM mokėtojo kodas **[kodas]**  
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras  
**[adresas korespondencijai]**  
A.s. Nr. **[atsiskaitomosios sąskaitos Nr.]**  
tel. faksas  
elektroninis paštas:

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

##### Užsakovas

Direktorius  
Mindaugas Šerepka  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

##### Rangovas

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

A. V.