

ŠIAULIŲ TENISO AKADEMIJOS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA JURIDINIAMS ASMENIMS

1. Juridinių asmenų, norinčių naudotis teniso akademijos auditorijos, saunos, salių ar teniso aikštelių (toliau patalpų) nuomos paslaugomis, registravimą vykdo Šiaulių Teniso akademijos būdinčios administratorės (toliau administrtorė).
2. Juridiniai asmenys, norintys naudotis patalpų nuomos paslaugomis, privalo kreiptis į akademijos būdinčią administratorę:
 - a. kortų rezervacijos telefonu (8 41) 462 776;
 - b. el. paštu: info@siauliaitennis.lt;
 - c. atvykus į Šiaulių teniso akademiją, žodžiu.
3. Juridiniai asmenys, norintys naudotis patalpų nuomos paslaugomis, privalo pateikti paraišką (priedas Nr. 1), kurioje nurodomas naudojimosi grafikas.
4. Paslaugos gali būti rezervuojamos ne ilgiau nei kalendoriniam mėnesiui.
5. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui paslaugų naudotojams išrašomos sąskaitos faktūros. Atsiskaitoma už paslaugas bankiniu pavedimu.
6. Jei juridinis asmuo pasinaudojo vienkartinę paslauga be rezervacijos ir atsiskaito grynais pinigais, sąskaitą faktūrą išrašo administratorė, ne vėliau negu tą pačią dieną pasinaudojus paslaugomis. Kasos čekis pritvirtinamas prie sąskaitos faktūros.
7. Paslaugų rezervavimą administruoja administratorės.
8. Administratorė privalo stebėti patalpos nuomos paslaugos pradžios ir pabaigos laiką.
9. Jeigu asmenys naudojami patalpa ilgiau nei buvo numatyta paraiškos grafike, administratorė privalo 10 minučių laikotarpyje įspėti apie paslaugos teikimo laiko pabaigą.
10. Asmuo, suderinęs su administratore, gali pratęsti paslaugos laiką, ar atvykti nerezervuotu laiku tik tuo atveju, jeigu patalpa nėra rezervuota kitų lankytojų. Administratorė papildomai pasinaudotų paslaugų laiką fiksuoja juridinio asmens paraiškoje (priedas Nr. 1).
11. Už papildomą laiką mokama įprastu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatytu nuomos tarifu.
12. Teniso aikštelės nuomos paslaugomis galima naudotis tik laisvu nuo Šiaulių teniso akademijos sportininkų treniruočių metu.

PARAIŠKA PASINAUDOTI PASLAUGOMIS

Pavadinimas

202 M.

MĖN

Kodas

Pildymo data

Elektroninis paštas

Kontaktinis telefono numeris

Naudojimosi terminas: _____

(nuomojama patalapa)

Savaitės diena (arba data)	Laikas (nuo-iki)	Trukmė, val. (x kartų per paraiškos laikotarpį)	Kaina, Eur	Suma, Eur	Mokamų paslaugų įkainių punktas (Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 2 d. sprendimo Nr. T-298))
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					

Viso:

Su Teniso akademijos paslaugų teikimo taisyklėmis susipažinęs, atsakau už pratybų, renginio saugą ir su paslaugomis susijusia galima rizika sveikatai.

Vartotojas: _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Papildomai panaudotos valandos

Data	Laikas (nuo-iki)	Trukmė, val.	Kaina, Eur	Suma, Eur	Mokamų paslaugų įkainių punktas (Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 2 d. sprendimo Nr. T-298)	Vartotojo parašas

Viso: