

ŠIAULIŲ TENISO AKADEMIJOS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA FIZINIAMS ASMENIMS

1. Fizinį asmenų, norinčių naudotis Šiaulių teniso akademijos auditorijos, saunos, salių ar teniso aikštelių (toliau patalpų) nuomos paslaugomis registravimą vykdo akademijos būdinčios administratorės (toliau administratorė).
2. Fiziniai asmenys (toliau lankytojai), norintys naudotis patalpų nuomos paslaugomis gali rezervuoti nuomos laiką ateinančiam laikotarpiui, bet ne vėlesniam nei vieną savaitę į priekį. Rezervuojant patalpą ateinančiam laikotarpiui paslauga privalo būti apmokėta iš anksto.
3. Asmenys neįsigiję teniso kortų išankstinio abonemento sumokėti už rezervuojamą laiką gali Šiaulių teniso akademijoje grynais pinigais ar mokėjimo kortele, arba pavedimu į Šiaulių teniso akademijos banko sąskaitą LT LT12 7300 0101 2962 6663.
4. Asmenys rezervaciją gali atlikti šiais būdais:
 - kortų rezervacijos tel. (8 41) 462 776;
 - el. paštu: administratore@siauliaitennis.lt;
 - atvykus į Šiaulių teniso akademiją - žodžiu.
5. Rezervacijos atšaukimas galimas ne vėliau kaip 24 val. iki rezervuoto laiko.
6. Asmenys įsigiję kortų nuomos paslaugą ir atšaukę rezervaciją per nustatytą terminą (24 val. iki rezervuoto laiko) gali pasirinkti kitą jiems patogų laiką. Pinigai už įsigytą paslaugą negražinami.
7. Neatšaukus rezervacijos per nustatytą laiką, laikoma, kad paslauga pasinaudota.
8. Patalpų nuomos paslaugų rezervavimą administruoja administratorės. Rezervacija registruojama kompiuterinėje byloje (toliau byloje). Byloje saugomos vienos savaitės rezervacijos. Rezervacijos byloje turi būti užfiksuoti šie duomenys:
 - lankytojo vardas pavardė;
 - lankytojo kontaktinis telefono numeris;
 - planuojamas patalpos nuomos paslaugų laikas.
 - Lankytojui, atvykus naudotis rezervuota patalpa, administratorė privalo fiksuoti patalpos nuomos paslaugos pradžios ir pabaigos laiką, apie tai informuojant lankytoją.
9. Patalpos nuomos paslaugos pradžios ir pabaigos laikas užfiksuojamas paslaugų teikimo registracijos žurnale (priedas Nr. 1).
10. Už nuomos paslaugos tiekimą sumokama prieš pradėdant naudotis patalpa.
11. Apmokėjus už paslaugą, administratorė privalo mokėtojui įteikti kasos čekį.
12. Mokant už teniso aikštelės 10 apsilankymų abonementą lankytojui įteikiama abonentinė kortelė. Abonentinėje kortelėje po kiekvieno apsilankymo užfiksuojamas nuomos paslaugos teikimo laikas, kuris patvirtinamas administratorės parašu.
13. Jeigu lankytojas naudojasi patalpa ilgiau nei buvo numatyta, administratorė privalo 10 minučių laikotarpyje įspėti lankytoją apie paslaugos teikimo laiko pabaigą.
14. Lankytojas, suderinęs su administratore, gali iškart pratęsti paslaugos laiką tik tuo atveju, jeigu patalpa nėra rezervuota kitų lankytojų, tuomet už papildomą laiką mokama įprastu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatytu tarifu.
15. Teniso aikštelės nuomos paslaugomis galima naudotis tik laisvu nuo Šiaulių teniso akademijos sportininkų treniruočių metu.
16. Paslaugų teikimo tvarka fiziniams asmenims įsigalioja nuo 2024 m. lapkričio 20 d.

