

SPORTININKŲ PRIĖMIMO Į ŠIAULIŲ TENISO AKADEMIJĄ SUTARTIS

20..... m mėn. d. Nr

Šiaulių m. savivaldybės biudžetinė įstaiga Šiaulių Teniso akademija, kodas 145914880, Gardino g. 8, Šiauliai, (toliau – Teniso akademija), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Šerepkos (viena šalis), ir tėvai (globėjai, rūpintojai) - (toliau - Atstovas) atstovaujantys vaiko interesams (toliau – Paslaugos gavėjas), sudaro šią sutartį:

- Vieno iš tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė.....
- Deklaruotos gyv. vietos adresas.....
- Telefono numeris.....
- Vaiko vardas, pavardė.....
- Vaiko gimimo data
- Vaiko asmens kodas.....
- Ugdymo įstaiga.....
- Moksleivio pažymėjimo numeris.....

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Ši sutartis nustato vaikų nuo 4 iki 18 metų priėmimą į Teniso akademiją, vykdančią šias rengimo programas: pradinio rengimo, meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo, aukšto meistriško ir neformaliojo sportinio ugdymo.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Teniso akademija:

2.1. užtikrina kokybišką vaikų sportinio ugdymo paslaugų teikimą Paslaugos gavėjui pagal ugdymo programą ir taiko šiuolaikišką, sportinio rengimo tikslus atitinkančią vertinimo, skatinimo, asmeninio motyvavimo sistemą;

2.2. Paslaugos gavėjui pateikus reikiamus dokumentus, taikys lengvatas už teikiamas sportinio rengimo paslaugas pagal Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimo 2019 m. Liepos 4 d. Nr. T-302 :Dėl atlyginimo už Šiaulių miesto savivaldybės švietimo ir sporto įstaigose teikiamas ugdymo paslaugas dūžio nustatymo” galiojančias nuostatas;

2.3. tvarkant asmens duomenis vadovautis Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos Įstatymu, bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, kuris taikomas nuo 2018 m. gegužės 25d.;

2.4. organizuodama sportinio rengimo procesą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais, reglamentuojančiais Teniso akademijos veiklą;

2.5. sudaro sąlygas Paslaugos gavėjui naudotis turimomis sporto bazėmis ir reikalingu sporto inventoriumi;

2.6. užtikrina, kad Paslaugos gavėjas būtų ugdomas saugioje ir sveikoje aplinkoje;

2.7. sudaro sąlygas Paslaugos gavėjui dalyvauti Teniso akademijos kalendoriniame varžybų plane numatytose turnyruose;

2.8. tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu teikia informaciją apie ugdymo rezultatus;

2.9. paslaugos gavėjui, dėl ligos praleidusiam užsiėmimus visą mėnesį bei informavus trenerį ir pateikus atstovo prašymą, mokesčio už ligos mėnesį neskaičiuoja;

2.10. sudaro sąlygas atstovams dalyvauti įstaigos savivaldoje, suteikiant galimybes teikti pasiūlymus dėl Teniso akademijos veiklos bei ugdymo proceso tobulinimo;

2.11. sportinio ugdymo vaizdinę medžiagą naudoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir nepažeidžiant Paslaugos Gavėjo interesų;

2.12. Lietuvos Respublikos įstatymais ir steigėjo (Šiaulių m. savivaldybės) nustatyta tvarka išduoda moksleiviui su sportinio rengimo procesu susijusias pažymas;

2.13. informuoti Atstovą apie pasikeitusį atlyginimo dydį už teikiamas sportinio ugdymo paslaugas;

2.14. mokestis už teikiamas paslaugas **nemokamas vasaros atostogų metu (liepos ir rugpjūčio mėn.).**

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

3.1. reguliariai lankyti treniruotes pagal sudarytą tvarkaraštį, dalyvauti miesto, šalies ir tarptautiniuose renginiuose;

3.2. pagal gebėjimus atlikti trenerio skirtas užduotis bei pavedimus, dalyvauti testavime;

3.3. sporto bazėse, išvykų į varžybas metu nevartoti ir neplatinti narkotinių, psichotropinių medžiagų, alkoholio ir tabako gaminių;

- 3.4. saugoti ir tausoti Teniso akademijos turtą, įrangą bei inventorių;
- 3.5. laikytis Teniso akademijos vidaus tvarkos taisyklių, pagarbiai elgtis su bendruomenės nariais;
- 3.6. atvykus į treniruotę turėti elektroninio mokinio pažymėjimą arba vaiko kortelę ir ją pažymėti.

4. Atstovas įsipareigoja:

4.1. užtikrinti Paslaugų gavėjo dalyvavimą sportinio ugdymo procese, bendradarbiauti su Teniso akademijos treneriais bei administracija, sprendžiant sutartyje numatytų paslaugų klausimus;

4.2. aprūpinti Paslaugų gavėją individualiomis priemonėmis, pagal galimybes prisidėti prie kolektyvo sportinės, projektinės veiklos organizavimo ir juose dalyvauti;

3.7.4.5. reguliariai tikrinti paslaugos gavėjo sveikatą sporto medicinos centre bei pateikti informaciją apie sveikatos pažymos galiojimo laikotarpį (vaikams nedalyvaujantiems varžybose pateikti galiojančią pirminės sveikatos priežiūros įstaigos pažymą). Nepateikus reikiamos sveikatos pažymos laiku, sportininkas negali dalyvauti sportinio ugdymo procese.

4.6. sumokėti iki kito mėnesio 15 dienos Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokesťį, į banko sąskaitą Nr. LT12 7300 0101 2962 6663 Swedbank banke, arba į Šiaulių Teniso akademijos kasą;

4.7. atlygina vaiko padarytą žalą įstaigai pagal Civilinio kodekso 6.275 str.;

4.8. laikosi šioje sutartyje numatytų sąlygų, kitų Teniso akademijos vidaus tvarkos taisyklių bei teisės aktų;

4.9. sutinka leisti naudoti Paslaugų gavėjo asmens duomenis Švietimo ir mokslo ministerijos mokinių registre.

4.10. iki einamojo mėnesio 25 dienos pateikti informaciją apie ketinimą nutraukti sutartį. Nepateikus informacijos apie Sutarties nutraukimą ar ją pateikus pavėluotai, atlyginimas už sportinio ugdymo paslaugas neperskaičiuojamas.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki šalys įvykdys visus su ja susijusius įsipareigojimus.

5.1. Neformaliojo sportinio ugdymo programos sportininkų sutartis pasirašoma 1 ugdymo metams ir galioja iki rugpjūčio 31 d.

5.2. Sutartis su sportininkais, baigusiais pradinio rengimo programos etapą (suėjus 11 metų amžiui) ir nepatekusiais į meistriško ugdymo ar neformalaus ugdymo programas, nutraukiama einamųjų ugdymo metų rugpjūčio 31 d.

5.2. Sportininkai esantys meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo ir aukšto meistriško programose, nepasiekę reikiamų meistriško pakopos rodiklių, nustatytų Sportinio rengimo organizavimo Šiaulių miesto savivaldybės sportininkų rengimo centruose apraše, perkeltami į kitas rengimo programas arba sutartis nutraukiama.

6. Jei atlyginimas nemokamas daugiau nei vieną mėnesį nuo nustatytos datos, informavus sportininką ir jo atstovą sutartis nutraukiama.

7. Sutartis gali būti pakeista arba nutraukta atskirų šalių susitarimu ar nevykdant sutartinių įsipareigojimų.

8. Visais kitais sutartyje nenumatytais klausimais abi šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais.

9. Sutarties nutraukimas nepanaikina Paslaugos Gavėjo pareigos sumokėti mokesčio už suteiktas paslaugas.

Padidėjus paslaugų įkainiams, tėvams, globėjams, rūpintojams raštu nepareiškus noro nutraukti sutartį, laikoma, kad su sutartis lieka galioti.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

10. Ginčytini sporinio ugdymo proceso organizavimo, įstaigos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami derybų būdu Teniso akademijos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Šiaulių m. savivaldybės administracijos kūno kultūros ir sporto skyriaus atstovui arba apskundžiant Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

12. Sutarties šalių parašai:

Šiaulių Teniso akademijos direktorius

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

Mindaugas Šerepka

.....
(Vardas, pavardė, parašas)

A.V.