

Diena	Laikas	Pagrindinės veiklos
I, IV	8.00–8.30	Pasitarimas su administracija
	8.30-10.00	Einamieji darbai (laiškų, dokumentų peržiūra, sąskaitų vizavimas)
	10.00-12.00	Akademijos veiklos priežiūra
	12.45-16.00	Darbas su dokumentais
	16.00-17.00	Interesantų priėmimas
II, III	8.00–8.30	Pasitarimas su administracija
	8.30-10.00	Einamieji darbai (laiškų, dokumentų peržiūra, sąskaitų vizavimas)
	10.00-12.00	Įstaigos materialinių, finansinių ir kitų išteklių poreikio analizė, ūkinės veiklos klausimų aptarimas, dokumentų nagrinėjimas
	12.45-15.00	Posėdžiai, pasitarimai darbo grupėse, su treneriais ar aptarnaujančio personalo darbuotojais
	15.00-16.00	Darbas su dokumentais
V	16.00-17.00	Interesantų priėmimas
	8.00–8.30	Pasitarimas su administracija
	8.30-10.00	Einamieji darbai (laiškų, dokumentų peržiūra, sąskaitų vizavimas)
	10.00-12.00	Akademijos veiklos priežiūra
	12.45-15.45	Darbas su dokumentais